

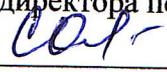
Министерство образования и науки Республики Бурятия



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский аграрный колледж им.М.Н.Ербанова»

СОГЛАСОВАНО МС

Зам.директора по УМР

 С.О.Очирова

№ 9 от «15» 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 Т.Г.Шагдаров

«15» 06 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о кураторстве

Улан-Удэ  
2023

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
С ПОЛОЖЕНИЕМ

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР  
 / Бадмаева Д.Д.

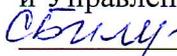
« 15 » 05 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ВР  
 / Цыбанова М.А..

« 15 » 05 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Зав.отделением Экономики  
и Управления  
 / Биликтуева С.С..

« 15 » 05 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

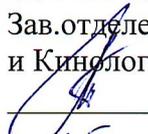
Зав.отделением Землеустройства, Геодезии  
и ИГСД

 / Доржиева Р.А.

« 15 » 05 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Зав.отделением Ветеринарии  
и Кинологии

 / Жарихина Т.В.

« 15 » 06 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Зав.отделением Агрономии и  
Электрификации

 / Жигжитова Б.Ц.

« 15 » 06 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

юрист

 / Очирова Т.Б.

« 15 » 06 2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании ФЗ от 29.12 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании», Устава ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова».

1.2. Данное положение разработано в целях эффективной организации педагогического и воспитательного процесса, в котором значительное место принадлежит куратору учебной группы. Деятельность куратора подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности студента и учебной группы.

1.3. Функции куратора возлагаются на педагогического работника ОО с его согласия приказом директора ОО и освобождается от выполнения функций по предложению Заместителя директора по ВР и заведующего отделением ОО.

1.4. Куратор проводит учебно-воспитательную работу, создает более тесные контакты между администрацией, общественными организациями, учебным персоналом колледжа и студентами группы. В своей деятельности куратор опирается на актив группы, содействуя развитию его инициативы.

1.5. Куратор назначается приказом директора на весь период обучения. Подбор кураторов производится из числа наиболее опытных преподавателей техникума. Освобождение от обязанностей куратора студенческих групп производится приказом директора с указанием причин. Кураторы подчинены заведующему отделением и заместителю директора по воспитательной работе. Постоянное руководство кураторами, контроль их работы и оценка работы обеспечиваются заведующим отделением и зам. директора по ВР.

1.6. Работа куратора является составной частью его педагогической деятельности, отражается в индивидуальных планах в разделе «Учебно-воспитательная работа» и учитывается при оценке соответствия занимаемой должности и его деловых качеств, а также в период аттестации на очередной срок.

1.7. За кураторство устанавливается дополнительная плата.

Определение размера дополнительной оплаты за кураторство регулируется Постановлением Правительства РФ от 07.07.2021 г. № 1133 «Правила предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и г. Байконура, муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

## **2. Направления работы куратора группы**

2.1. Основной формой работы куратора является индивидуальная работа с каждым студентом группы. Деятельность куратора направлена на помощь в адаптации первокурсников, воспитания у студентов чувства гражданской ответственности и патриотизма, на их всестороннее культурное развитие, на создание в группе атмосферы дружбы, взаимопомощи, добросовестного отношения к учебе, привлечения студентов к научной и общественной работе. Для проведения учебно-воспитательной работы куратор использует собрания, беседы, встречи с выпускниками техникума, проводит экскурсии и пр. В процессе своей деятельности куратор ведет «Дневник группы».

## **3. Обязанности куратора**

3.1. Знакомить студентов учебной группы с рабочим учебным планом на текущий учебный год и семестр, консультировать студентов по вопросам организации учебного процесса; знакомить студентов с приказами и распоряжениями руководства колледжа, касающимися студентов.

3.2. Организовать и лично участвовать в собраниях студенческой группы, основных общественных мероприятиях;

3.3. Оказывать студентам и обучающимся в планировании самостоятельной работы, выполнения ими учебного графика;

3.4. Поддерживать связь с преподавателями, ведущими занятия в группе;

3.5. Знать каждого студента: его материальное положение и духовные потребности, индивидуальные особенности, склонности и увлечения, способность формированию у него высоких моральных качеств, чувства личной ответственности, самостоятельности;

3.6. Знать условия жизни и быта студентов, не реже одного раза в месяц посещать студентов группы, проживающих в общежитии;

3.7. Осуществлять контроль за работой старосты; за посещаемостью студентами учебных занятий и их успеваемостью, выполнением графика учебного процесса, совместно с активом группы подводить итоги промежуточной аттестации, проводить собрания с группой для рассмотрения достигнутых результатов;

3.8. Контролирует проведение аттестационной недели, заполнение журнала;

3.9. Оказывать особое внимание и помощь детям-сиротам, инвалидам, малообеспеченным студентам, обучающимся в группах;

3.10. Оказывать помощь в подготовке, проведении и принимать непосредственное участие в культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, субботниках, воскресниках, других мероприятиях, в которых участвуют студенты группы;

3.11. Знакомить студентов и учащихся с правилами внутреннего распорядка и режима в учебных зданиях и общежитии;

3.12. Регулярно поддерживать связь с родителями студентов.

#### **4.Права кураторов**

4.1. Вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, улучшению условий жизни, быта и отдыха студентов;

4.2. Участвовать в принятии решений по персональным делам студентов;

4.3. Вносить предложения об оказании материальной помощи малообеспеченным студентам, об установлении надбавок и премировании за отличную учебу и активное участие в научной, культурно- массовой или спортивно-массовой работе.

4.4. Присутствовать на занятиях и экзаменах курируемой группы (по согласованию с преподавателем, ведущим занятия);

4.5. Получать информацию, касающуюся академической успеваемости и дисциплинированности студентов от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе;

#### **5.Контроль за деятельностью кураторов**

5.1. Кураторы студенческих групп несут ответственность за несвоевременное выполнение возложенных на них задач и функций, а также невыполнение решений руководства колледжа в части, касающейся их компетенции

5.2. При грубых нарушениях студентами правил внутреннего распорядка колледжа и не реагировании на неоднократные действия куратора, сведения о студенте направляются в письменной форме заместителю директора по воспитательной работе или заведующему отделением для принятия оперативных мер, в противном случае вся ответственность ложится на куратора.

5.3. Ежегодно куратор отчитывается о своей работе зам. директора по ВР;

5.4. За высокий профессиональный рейтинг кураторы поощряются согласно Положению об оплате труда.